



REGULAMIN REKRUTACJI

określający zasady naboru uczniów do projektu pt. „Miejsca ochrony przyrody w Polsce i we Francji”

Przedsięwzięcie „Miejsca ochrony przyrody w Polsce i we Francji”
jest finansowane przez Unię Europejską
w ramach programu Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna.

CZĘŚĆ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nabór, określony przez niniejszy regulamin, dotyczy mobilności uczniów w ramach projektu: *„Miejsca ochrony przyrody w Polsce i we Francji”*, o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149639. Projekt jest realizowany przez II Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Pabianicach, z siedzibą przy ul. Pułaskiego 29, 95-200 Pabianice.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna. Kwota dofinansowania na projekt otrzymana przez szkołę to 52367,00 EUR.
3. W ramach projektu przewidziana jest jedna zagraniczna mobilności uczniów, która zostanie zrealizowana 7-20 kwietnia 2024 roku.
4. W mobilnościach weźmie udział 28 (słownie: dwudziestu ośmiu) uczniów szkoły, wyłonionych w drodze rekrutacji, a także 4 (słownie: czterech) przedstawicieli kadry pedagogicznej, którzy będą pełnić rolę opiekunów w trakcie wyjazdu zagranicznego.
5. Mobilność ponadnarodowa zostanie zrealizowana we Francji. Partnerem projektu, pełniącym rolę instytucji przyjmującej, jest francuska szkoła znajdująca się w regionie Lazurowego Wybrzeża.
6. Cele projektu to wzrost konkretnych kompetencji kluczowych w tym w szczególności: językowych, cyfrowych, społecznych, obywatelskich a także umiejętności z zakresu rozumienia i tworzenia informacji jak i ogólne podniesienie poziomu wiedzy uczestników mobilności, a także wyrównanie szans edukacyjnych poprzez objęcie projektami mobilnością uczniów o zmniejszonych szansach edukacyjnych.
7. Mobilność zostanie poprzedzona obligatoryjnym kursem przygotowawczym. Udział w kursie będzie realizowany w formie zajęć stacjonarnych oraz online, formalnych i nieformalnych. Kurs przygotowawczy zostanie rozpoczęty w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji oraz zostanie zakończony w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem mobilności.

CZĘŚĆ II **WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW**

1. Wsparcie w ramach projektu obejmie 28 uczniów i uczennic szkoły.
2. W projekcie może wziąć udział uczniowie klas II i III.
3. Wyboru uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów podanych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji.
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja szkolna.





5. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 28 uczestników.
6. Uczestnictwo w projekcie jest dla uczniów bezpłatne. Wszelkie koszty związane z realizacją mobilności, przewidziane w Regulaminie oraz Umowie z Uczestnikiem Mobilności, pokrywane są przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
7. Szczegółowy zakres wsparcia obejmuje: realizację kursu przygotowawczego do mobilności, transport na trasie Polska-Francja-Polska, a także w miejscu odbywania mobilności, realizację programu mobilności, udział w programie kulturowym, wyżywienie, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenia.
8. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi:
 - a. 12 dni zajęć merytorycznych formalnych i nieformalnych
 - b. + maksymalnie 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych
 - c. + maksymalnie 1 dzień podróży bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych
9. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
10. Zajęcia merytoryczne w projekcie realizowane będą zgodnie z Programem Mobilności. Będą odbywały się w dni robocze w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie. Podczas zajęć merytorycznych uczestnicy będą współpracować z uczniami z Francji, realizując zadania i polecenia kierowane przez kadrę polską i francuską biorącą udział w projekcie.
11. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym Programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.
12. Czas poza zajęciami merytorycznymi zostanie zorganizowany w formie czasu wolnego uczestników, zajęcia integracyjne i program kulturowy.

CZĘŚĆ III

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna to organ powoływany przez Dyrektora Szkoły, w szczegółowym składzie:
 - a. Aneta Madalińska – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
 - b. Anna Piasecka-Jagusiak – Członkini Komisji Rekrutacyjnej
 - c. Dariusz Prątnicki – Członek Komisji Rekrutacyjnej
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie wszystkich działań związanych z rekrutacją, w tym zwłaszcza:
 - opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym Regulaminu, Kart Zgłoszenia, Harmonogramów;
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat naboru, w tym zwłaszcza zagwarantowanie równości szans i dostępności do informacji o rekrutacji dla wszystkich potencjalnych uczestników;
 - przeprowadzenie naboru oraz ocena zgłoszeń zgodnie z zasadami Regulaminu;
 - przygotowanie i publikacji listy wstępnej oraz listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
 - wsparcie Dyrektora Szkoły w przeprowadzeniu procedury odwoławczej;
 - raportowanie etapu na rzecz Dyrektora Szkoły oraz Koordynatora Projektu.





CZĘŚĆ IV **ZASADY NABORU**

1. Rekrutacja do projektu:
 - ☛ rozpoczyna się 14.02.2024 roku o godzinie 8:00
 - ☛ kończy się 16.02.2024 roku o godzinie 10:00
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi kampanię informacyjną na temat naboru i projektu, w tym za pośrednictwem strony internetowej szkoły dostępnej pod adresem <http://www.2lopabianice.edu.pl/>, nośników na terenie szkoły, a także poprzez umieszczenie dokumentacji w Sekretariacie Szkoły.
3. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie udostępniona kandydatom na stronie internetowej szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły:
 - a. Regulamin Rekrutacji
 - b. Harmonogram mobilności
 - c. Karta Zgłoszenia Ucznia i Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych
 - d. Wzór umowy
4. Komisja rozpatrzy wszystkie ważne zgłoszenia do naboru. Aby zgłoszenie było ważne, w Karcie Zgłoszenia Ucznia muszą zostać uzupełnione wszystkie wymagane pola. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, dokumentacja musi zostać podpisana także przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.
5. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas II-III.
6. Komisja Rekrutacyjna zapewni egzekwowanie w naborze zasad równości szans oraz niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, orientację, pochodzenie czy wyznanie.
7. Dokumenty należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie do 16.02.2024 do godziny 10:00.
8. Komisja dokona oceny punktowej zgłoszonych kandydatów na podstawie informacji zawartych w Kartach Zgłoszenia Ucznia, zgodnie z kryteriami:
 - a. Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki x 5 – maksymalnie 30 punktów
 - b. Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki x 5 – maksymalnie 30 punktów
 - c. Znajomość języka francuskiego w skali 10-punktowej:
 - 0 pkt - brak znajomości,
 - 2 pkt - A1,
 - 5 pkt - A2,
 - 8 pkt - B1,
 - 10 pkt - B2, C1, C2.
 - d. Kryterium zmniejszonych szans, takich jak trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność – maksymalnie 20 punktów; ocena przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu pedagoga szkolnego.
 - e. Aktywna postawa w Szkole, szczególnie proekologiczne działania i projekty, ale też udział w olimpiadach, konkursach, prowadzonych zajęciach dodatkowych, wolontariatach – maksymalnie 10 punktów; ocena przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Na podstawie przyznanych punktów Komisja utworzy listę uczestników wstępnie zakwalifikowanych do projektu:





- ☛ 28 uczestników o zdobytej największej liczbie punktów – wstępnie zakwalifikowani
 - ☛ 4 osoby o największej liczbie punktów, mniejszej niż zakwalifikowani – lista rezerwowa
10. Lista zostanie umieszczona przez Komisję Rekrutacyjną w Sekretariacie Szkoły w dniu 20.02.2024 do godziny 10:00 rano.
 11. Uczestnikom rekrutacji przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji. Odwołanie może dotyczyć oceny aplikacji Kandydata w zakresie przyznanych punktów. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (podanie) w Sekretariacie Szkoły, najpóźniej do dnia 20.02.2024 do godz. 14:00.
 12. Za rozpatrzenie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły. Rozpatrzenie odwołań zostanie przeprowadzone do dnia 20.02.2024 do godz. 15:00.
 13. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna publikuje ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do projektu (28 osób) oraz listę rezerwową (4 osoby) w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w dniu 21.02.2024 roku do godz. 15:00.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących postanowień Regulaminu, wszelkich informacji udzielają członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
2. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z wyrażeniem chęci udziału w mobilności. W przypadku rezygnacji z udziału uczeń jest zobowiązany przekazać taką informację Koordynatorowi Projektu niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Wówczas jego miejsce obejmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.
3. Kandydaci zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych. W przypadku podania nieprawdziwych informacji, Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wykluczeniu kandydata w dalszego postępowania.
4. Cztero uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
5. Przebieg rekrutacji zostanie podsumowany przez Komisję Rekrutacyjną w ramach protokołu z obrad oraz raportu, które przedstawione zostaną Koordynatorowi Projektu oraz Dyrektorowi Szkoły.

CZĘŚĆ VI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załączniki do niniejszego regulaminu to:

- ☛ Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z informacjami dot. przetwarzania danych ucznia i instrukcją wypełniania dokumentów aplikacyjnych;
- ☛ Zał. 2 Szkic programu mobilności
- ☛ Zał. 3 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie.

