***INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA***

***KARTY ZGŁOSZENIA UCZNIA***

***w naborze do projektu pt.***

***„“Z ziemi polskiej do włoskiej". Ponadnarodowa mobilność uczniów***

***II LO im. Królowej Jadwigi w Pabianicach”***

Inicjatywa „“Z ziemi polskiej do włoskiej". Ponadnarodowa mobilność uczniów II LO im. Królowej Jadwigi w Pabianicach” prowadzona jest w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej.

**INFORMACJE OGÓLNE**

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne wyrażeniem zamiaru udziału w mobilności w projekcie „“Z ziemi polskiej do włoskiej". Ponadnarodowa mobilność uczniów II LO im. Królowej Jadwigi w Pabianicach”.

Aby uczestniczyć w naborze do mobilności, należy w przewidzianym terminie, tj. od 8.03.2022 roku od godziny 8:00 do 14.03.2022 roku do godziny 10:00 złożyć w Sekretariacie Szkoły aplikację w postaci poprawnie uzupełnionych dokumentów. Aby zgłoszenie mogło zostać wzięte pod uwagę:

* Wszystkie przeznaczone do tego pola powinny zostać uzupełnione;
* Aplikacja powinna zostać uzupełniona długopisem, w sposób czytelny, drukowanymi literami;
* W przypadku uczniów niepełnoletnich, dokumenty powinny zostać opatrzone podpisem rodzica lub opiekuna prawnego;
* Wprowadzone dane powinny być prawdziwe.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

• Karta Zgłoszenia Ucznia.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

Karta zgłoszenia uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowy, a także merytoryczną cześć podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYM**I literami, co zapobiegnie błędom   
w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami, certyfikatach i innej dokumentacji projektowej. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza.

**UWAGA**: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie jest pełnoletni, na zgłoszeniu w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzić lub opiekun prawny kandydata.

**Część A – Dane ucznia**

Część A - karty zgłoszeniowej zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

**Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych**

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

**Część C - Kryteria merytoryczne**

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

K1: Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki - Kandydat podaje średnią uzyskaną ze wszystkich przedmiotów za ostatni zakończony semestr nauki, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

K2: Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje średnią wszystkich ocen cząstkowych z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

K3: Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, zawody sportowe, imprezy o charakterze szkolnym   
i pozaszkolnym – Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły   
w jakich brał udział od początku edukacji w Szkole.

K4: Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, kryterium geograficzne, inne) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi koniecznie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dokumencie **”Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” należy przy \* zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.**

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.